

	Registro de Calidad	R.O.DT-07 Edición 01
	Plan para la formación de ACTA (elaborado por las Unidades Operativas)	1 de 4



Plan para la formación de ACTA
POWER BI BÁSICO

Código: SCE.E.19045
Edición 01



	Registro de Calidad	R.O.DT-07 Edición 01
	Plan para la formación de ACTA (elaborado por las Unidades Operativas)	2 de 4

Información general de ACTA

Datos generales

Nombre	POWER BI BÁSICO	Modalidad	Presencial
Área de	COMERCIO Y SERVICIOS	Subárea de	DESARROLLO Y EXTENSION DEL CONOCIMIENTO
Duración total presencial	20 h	Formación práctica	12 h
		Formación teórica	8 h
		Duración de la formación a distancia	0 h

Objetivo

Al finalizar la capacitación el participante será capaz de conectarse a múltiples fuentes de datos, limpiar y transformar información mediante Power Query, crear un modelo de datos básico con relaciones Uno a Muchos, y desarrollar visualizaciones corporativas utilizando tablas, matrices, gráficos de barras, columnas, circulares, tarjetas KPI y segmentadores para el análisis de información y la toma de decisiones.

Requisitos de ingreso del participante

Edad de ingreso: 16 años en adelante, para casos especiales la edad mínima de ingreso podrá ser de 14 años en adelante

Escolaridad: No necesaria

Experiencia: No necesaria

Vigencia del diseño

El presente plan para la formación tiene una vigencia de 03 años.

Núm.	Resultado de aprendizaje	Duración (horas)
1	Conectar y cargar datos desde archivos CSV y Excel a Power BI Desktop, limpiar y transformar la información mediante Power Query, crear un modelo de datos básico con relaciones Uno a Muchos, y desarrollar visualizaciones interactivas con tablas, matrices, gráficos, tarjetas KPI y segmentadores para el análisis de información.	20

	Registro de Calidad	R.O.DT-07 Edición 01
	Plan para la formación de ACTA (elaborado por las Unidades Operativas)	3 de 4

Programa de contenidos para ACTA

Resultado de aprendizaje 1	Criterios de evaluación
Conectar y cargar datos desde archivos CSV y Excel a Power BI Desktop, limpiar y transformar la información mediante Power Query, crear un modelo de datos básico con relaciones Uno a Muchos, y desarrollar visualizaciones interactivas con tablas, matrices, gráficos, tarjetas KPI y segmentadores para el análisis de información.	-Conecta y carga datos desde archivos CSV y Excel a Power BI Desktop. -Aplica transformaciones en Power Query: cambia tipos de datos, elimina duplicados, recorta espacios y corrige formatos de texto. -Crea un modelo de datos con relaciones Uno a Muchos entre tablas. -Identifica la dirección de filtros entre las tablas relacionadas. Genera una tabla calendario con DAX para el análisis por fechas. -Crea visualizaciones: tablas, matrices, gráficos de barras, columnas, circulares y tarjetas KPI. - Aplica formato básico a las visualizaciones: títulos, etiquetas de datos, colores y tamaño de fuente. -Integra segmentadores (Slicers) para filtrar la información del informe. -Construye un dashboard básico integrando todas las visualizaciones y los segmentadores.

Contenidos prácticos	h	Contenidos teóricos	h
Actividad para desarrollar habilidades y destrezas 1 Importar archivos CSV (Clientes.csv, Productos.csv, Ventas.csv) desde Texto/CSV en Power BI Desktop. Importar archivos Excel (Productos.xlsx, Sucursales.xlsx). Verificar que las tablas aparezcan correctamente en el panel de Campos.	2	1. Introducción a Power BI Desktop 1.1. Qué es Power BI y sus componentes (Desktop, Service, Mobile) 1.2. Requisitos mínimos del equipo 1.3. Ventana principal y paneles (Datos, Visualizaciones, Filtros)	2
Actividad para desarrollar habilidades y destrezas 2 Abrir el Editor de Power Query y aplicar transformaciones básicas: cambiar tipos de datos (Texto, Número entero, Fecha, Decimal), eliminar duplicados, recortar espacios y aplicar formato de mayúsculas/minúsculas a columnas de texto. Dividir y combinar columnas, filtrar y ordenar registros. Cerrar y aplicar cambios.	2	2. Power Query: limpieza y transformación de datos 2.1. Qué es Power Query y sus beneficios 2.2. Cambio de tipos de datos (Texto, Número, Fecha, Decimal) 2.3. Eliminación de duplicados y filtrado de filas 2.4. Formato de texto (mayúsculas/minúsculas, recortar) 2.5. Dividir y combinar columnas	1
Actividad para desarrollar habilidades y destrezas 3 Ir a la Vista Modelo y crear relaciones Uno a Muchos entre las tablas: Clientes → Ventas, Productos → Ventas y Calendario → Ventas. Verificar la dirección de filtro (Única/Simple). Crear una tabla calendario con la función DAX CALENDAR y columnas de año, mes y nombre del mes.	2	3. Modelado de datos básico 3.1. Concepto de tablas y relaciones 3.2. Relación Uno a Muchos (1:*) 3.3. Direccionalidad de filtros (Simple vs. Ambos) 3.4. Tabla calendario con DAX: CALENDAR, YEAR, MONTH, FORMAT	2
Actividad para desarrollar habilidades y destrezas 4	2	4. Visualizaciones básicas en Power BI 4.1. Tablas y Matrices 4.2. Gráficos de columnas y de barras 4.3. Gráficos circulares 4.4. Tarjetas KPI (Recuento, Suma)	2
		5. Segmentadores (Slicers) y formato 5.1. Segmentadores: qué son y cómo se usan 5.2. Panel Formato visual: título, etiquetas, colores, fondo, bordes 5.3. Buenas prácticas de disposición y	1

	Registro de Calidad	R.O.DT-07 Edición 01
	Plan para la formación de ACTA (elaborado por las Unidades Operativas)	4 de 4

Ir a la Vista Informe e insertar: una Tabla, una Matriz, un Gráfico de columnas agrupadas, un Gráfico de barras, un Gráfico circular y Tarjetas KPI con la cantidad total vendida y el número de clientes. Insertar Segmentadores (Slicers) por cliente y categoría. Verificar que filtren todas las visualizaciones. Actividad para desarrollar habilidades y destrezas 5 Aplicar formato básico a cada visualización: modificar títulos, activar etiquetas de datos, ajustar tamaños de fuente, colores de fondo y bordes. Alinear las visualizaciones en el panel. Actividad Integradora Final Construir un Panel de Ventas con: Tarjeta KPI (Total unidades), Gráfico de columnas (Producto vs Cantidad), Gráfico circular (Categoría vs Cantidad), Matriz (Categoría/Producto vs Cantidad) y un Segmentador (Cliente). Aplicar formato, validar el funcionamiento y guardar como Modelo_Basico_PowerBI.pbix.	2	consistencia visual	
	2		

Bibliografía

Material de capacitación del curso Power BI Básico – INTECAP. Sesiones 01-10. Guatemala, 2026.

Documentación oficial de Microsoft Power BI Desktop. Disponible en: <https://powerbi.microsoft.com/es-es/>

Manuales y tutoriales en línea de Microsoft Learn para Power BI. Disponible en: <https://learn.microsoft.com/es-es/power-bi/>